

1. Общие положения.

1.1 Полное официальное наименование Школы **Муниципальное общеобразовательное учреждение Данильская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области**

В дальнейшем именуемое как **Школа**, сокращенное наименование **МОУ Данильская ООШ**

Школа является правопреемником **Муниципального общеобразовательного учреждения Данильской средней общеобразовательной школы Павловского муниципального района Воронежской области**

Школа расположена: **396447, Россия, Воронежская область, Павловский район, хутор Данило, улица Нейтральная, 32.**

1.2. Учредителем является администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице муниципального отдела по образованию, именуемым в дальнейшем Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: **396422, Россия, Воронежская область, г. Павловск, ул. К. Маркса д.44.**

1.3. Отношения между Школой и Учредителем определяются Договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законами, а также указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Воронежской области, решениями администрации Павловского муниципального района. Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.6. Школа является муниципальным гражданским светским некоммерческим основным общеобразовательным учреждением.

1.7. Школа является **юридическим лицом**. имеет, 1 самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях **банка Лфуглю печать тосвой ГШ 11 й бнованием** и гербом Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и гербом Павловского муниципального района, штампы, бланки со своим наименованием, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.8. Школа выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Школа на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании», и на основании свидетельства об аккредитации имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Школы.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным МУЗ Павловским ЦРБ. Школа предоставляет помещение

с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания осуществляется Школой и Учредителем через деятельность школьных столовых.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

1.17. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

Юридический адрес Учреждения: 396457, Россия, Воронежская область, Павловский район, хутор Данило, улица Центральная, 32.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ.

Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков и исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

Личностная ориентация обучения учащихся в Школе обеспечивается содержанием и организацией образовательного процесса в Школе при поддержке психолога, социального педагога.

2.1. Основными задачами Школы является создание условий:

- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптации личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности:
- трудолюбия;
- уважения к правам и свободам человека;
- любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирования здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач Школа имеет право:

2.2.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

2.2.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать личностно-ориентированный учебный план (на каждый класс, группы учащихся, отдельных учащихся) в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ и региональным учебным планом, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.2.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

2.2.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.5. разрабатывать авторские учебные программы;

2.2.6. для формирования у учащихся повышенного общекультурного уровня образования в различных областях знаний Школа использует социокультурные возможности Воронежской области, информационный научный и кадровый потенциал высших учебных заведений;

2.2.7. оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

2.2.8. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. в том числе иностранных граждан;

2.2.9. вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе и организаций);
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - вести приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного обязательного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) — обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования; условия становления формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

В дополнение к основным общеобразовательным программам реализуются дополнительные образовательные программы, направленные на обогащение и углубление основных общеобразовательных программ, и развитие способностей учащихся. Содержание и формы образовательного процесса в Школе определяются нормативно-управленческим документом - образовательной программой.

3.2. Содержание основного общего образования определяется основными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и базисных учебных планов и примерных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке; учащиеся обоего пола обучаются совместно.

3.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению органа управления образовательного учреждения.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением органа управления Школы переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных

• представителей) переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Повторное обучение в классе возможно только в случае неуспеваемости учащегося по болезни, другой уважительной причине при условии хорошей систематической успеваемости в предыдущие годы.

3.8. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, организованной в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой аттестации) выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.9. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования, в форме семейного образования, экстерната, самообразования или домашнего обучения.

В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1- \ классах - 33 недели, во 2-9-х классах—34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней, летом — 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Периодичность аттестации 2-9 классов по четвертям. Учащиеся 1-х классов не аттестуются.

3.12. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

продолжительность урока:

-на I ступени обучения - 35-40 минут, на II ступени — 40-45 минут;

-при двусменной работе школы на основании СанПиНа во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х классов:

-учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.13. Количество и наполняемость классов определяется исходя из потребностей населения

3.14. В общеобразовательных классах деление на подгруппы осуществляется на II ступени обучения по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и вычислительной технике. ОБЖ. а так же во время практических занятий по физике, химии при наполняемости 20 учащихся.

3.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.16. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

3.16.1 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

3.16.2 реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного Процесса, качество образования своих выпускников;

3.16.3 жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время об-

рвзовательного процесса;

3.16.4 нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

5.16.5 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Школы.

Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе на основании заявления родителей.

4.2. В 1 класс Школы принимаются дети не младше 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) подписывают договор со школой о сотрудничестве и представляют следующие документы:

4.3.1 заявление на имя руководителя Школы;

4.3.2 копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы);

4.3.3 медицинскую карту ребенка, где имеется соответствующее заключение медиков;

4.3.4 паспорт родителя (законного представителя), где указано его место жительства;

4.4. При зачислении учащихся во 2- 9 классы родители дополнительно предоставляют:

4.4.1 дневник (табель) с годовыми оценками, заверенный печатью Школы;

4.4.2 выписка текущих, оценок по всем предметам, заверенная печатью Школы. (При переходе в течение учебного года).

4.5. При приеме в Школу учащиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.6. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного обязательного (начального общего, основного общего) образования по основным образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающихся ранее;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой, т.е. право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами

внутреннего распорядка к их компетенции.

4.8. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам, порчи имущества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы и, прежде всего, правилами внутреннего распорядка, приказом «По технике безопасности».

4.9. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- По заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств и для устройства на работу (для лиц, не имеющих основного общего образования с предварительным согласованием с КДН и ЗП);
- По достижению возраста 18 лет. Для категорий обучающихся в форме семейного образования, самообразования, экстерната предельный возраст получения образования может быть увеличен;
- Обучающиеся могут быть исключены из школы в возрасте 15-ти лет за совершение противоправных действий, неоднократно грубые нарушения Устава Школы, с предварительным согласованием с КДН и ЗП. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- Причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- Причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- Дезорганизация работы Школы, как образовательного учреждения.

Решение Управляющего Совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего Совета Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Процедура подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не могут противоречить Конституции РФ, Закону «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Школы, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в

Школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые, попечительские взносы для развития Школы;

- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Они обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- контролировать посещение их детьми занятий согласно расписанию;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы, воспитывать в своих детях гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, бережное отношение к имуществу школы;

- заботиться об охране и укреплении здоровья своих детей;

- создавать условия для осознанного выбора профессии;

- компенсировать материальный ущерб, нанесенный их детьми имуществу Школы;

- посещать общешкольные и классные родительские собрания;

- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.13. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ. Отношение работника и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым бессрочно или на определенный срок. Работодателем для всех категорий работников Школы, исключая директора, является школа. При приеме обязательно предоставление документов:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт (с указанием места жительства);

- диплом об образовании;

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство ПФР;

- свидетельство ИНН;

- медицинская справка установленного образца

4.14. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под подпись со следующими документами:

- Уставом Школы;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для Школы.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

- соблюдать педагогическую этику;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- проходить периодически по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские обследования.

4.16. Педагогические, работники имеют право на:

- участие в управлении Школы; •
- защиту своей профессиональной чести и достоинства:
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем. По письменному заявлению работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- работать в Педагогическом Совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет Школы;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка».
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

4.17. Работники Школы, не являющиеся педагогическими работниками имеют права и обязанности определённые трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

4.18. Трудовые отношения с работниками Школы регламентируются Трудовым Кодексом РФ.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1 .Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Школы являются:

- трудовой коллектив;
- Управляющий Совет Школы;
- Попечительский Совет;
- Педагогический Совет;
- Органы ученического самоуправления.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Школы, Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Школы, дополнения и изменения к Уставу Школы;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Школы один раз в два года;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.3. Общее руководство Школой осуществляется выборный орган - Управляющий Совет Школы.

Члены Управляющего Совета Школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы к количеству 3 кандидатур.

Члены Управляющего Совета Школы от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании в количестве 3 кандидатур.

Члены Управляющего Совета от учащихся 9-11 классов собираются на общем собрании учащихся 9-11 классов по одному представителю от параллели.

Избранные члены Управляющего Совета Школы избирают из своего состава председателя и секретаря.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

Полномочия Управляющего Совета Школы:

- Утверждает Концепцию развития Школы, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- Утверждает локальные акты Школы;
- Бюджет Школы (смету доходов и расходов);
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не относящимся к компетенции директора.

Решения Управляющего Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего Совета Школы считаются правомочными, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих из состава Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Управляющего Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах школы.

5.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет.

Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический Совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся переводных классов;
- количество предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

5.5. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный

родительский Комитет.

Родительский комитет в классе обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5.6. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.7. Попечительский Совет Школы является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский Совет участвует в управлении Школы путём принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств имущества объединенного спонсорского фонда.

5.8. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный учредителем.

Директор Школы имеет право на:

- представление Школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определение структуры администрации, штатного расписания, назначение на должность и освобождение от должности работников администрации Школы;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря Педагогического Совета;

- решение других вопросов текущей деятельности школы, не отнесенных к компетенции Совета Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность за работу школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

5.9. Компетенция учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Школы,
- внесение изменений и регистрация Устава Школы.

5.10. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Школы с правом решающего голоса;
- участвовать в заседании Совета педагогов; Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Школы;
- премировать работников Школы из собственных фондов

5.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского

муниципального района обязан:

- предоставить Школе здание (помещение), земельный участок на основе оперативного управления по договору.

5.12. Реорганизовать, ликвидировать Школу, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.13. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Школа имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- Устав школы;
- коллективный договор;
- правила для учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение о структурных подразделениях школы;
- положение о фонде материального поощрения;
- положение о стипендиях учащимся;
- положение об Управляющем Совете Школы;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о Попечительском Совете;
- положение о родительском комитете;
- положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- трудовой договор с работником;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- должностные инструкции;
- приказы директора Школы.
- договор Школы с родителями;
- договор Школы с Учредителем;

5.15. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Школа финансируется по нормативам на одного учащегося, установленным в бюджете на основании договора между школой и Учредителем.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- проценты по депозитам,
- средства, полученные в качестве аренды.

6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях, открывает счета в органах казначейства.

6.4. Школа является собственником финансовых и материальных средств и использует их

по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства школы изъятию не подлежат.

6.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.6. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

6.7. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки, новой системы оплаты труда и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, в том числе из надтарифного фонда, составляющего не менее 25 % от фонда оплаты труда.

6.8. Школе разрешается использовать за счет выделенного фонда оплаты труда денежные средства для оплаты дополнительных предметов на основе трудовых договоров.

6.9. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утверждаемым Советом Школы.

6.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования из бюджета учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

7.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - Павловский муниципальный район Воронежской области.

7.2. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

7.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.4. Собственник закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления и вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.6. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения собственника.

7.7. Школа вправе сдавать в аренду здания и помещения с согласия собственника.

7.8. Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Школе запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных собственником Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства

на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Школа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством РФ и с согласия схода жителей сельского поселения, обслуживаемого данной Школой.

8.4. В случае реорганизаций, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Утвержден:
приказом муницип
по образованию ад
Павловского муницип
Воронежской обла

№ 3PZ9 от 200



Руководитель" муницип
по Образованию адм
Павловского' Муниц



У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения

Данильской основной общеобразовательной Павловского муниципального района Воронежской области

ОТДЕЛ
льноо По
зипое

Принят решением Общего